**Армянский институт туризма - филиал РМАТ**



|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор филиала  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Баласанян  «05» сентября 2022г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»**

по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент

Профиль Международный менеджмент в туризме

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б2.В.02 (П)**

Ереван

2022

**1. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная практика – это практика, направленная на приобретение бакалаврами практических навыков профессиональной деятельности, является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части программы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

«Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент». «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части, является обязательным этапом обучения.

***Целью производственной практики*** *является:* освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности и формирование умений и навыков, ориентированных на профессиональную деятельность в области международного менеджмента в туризме ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17; ПК-19

***Задачами практики*** *являются:*

* получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
* ознакомление с должностными инструкциями, требованиями техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка;
* развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
* изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного туризма;

участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями;

* участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями;
* проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации в соответствии с формируемыми компетенциями;
* развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной будущей профессиональной деятельностью;
* сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по производственной практике в соответствии с программой ее прохождения.

# 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Объем практики: 4 з.е./144 ак. часов.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс проведения производственной практики направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс компетенции** | **Название компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **(в результате обучения обучающийся должен)** | | |
| знать | уметь | владеть |
| ОПК-2 | способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Методы принятия организационно-управленческих решений и обладать пониманием социальной значимости принимаемых решений | находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Навыками поиска организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; | Виды организационных структур, характерные для компаний работающих на рынке международного туризма, стратегии управления человеческими ресурсами в компаниях работающих на рынке международного туризма, способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | проектировать организационные структуры в компаниях работающих на рынке международного туризма, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях работающих на рынке международного туризма, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Навыками проектирования организационных структур в компаниях работающих на рынке международного туризма, навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях работающих на рынке международного туризма, навыками планирования и осуществления мероприятий, распределяя и делегируя полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | Способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в рамках управления структурными подразделениями компании | осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в рамках управления структурными подразделениями компании | Навыками осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций в рамках управления структурными подразделениями компании |
| ОПК-6 | владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, работающей на рынке международного туризма | примать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, работающей на рынке международного туризма | навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, работающей на рынке международного туризма |
| ОПК-7 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Методами решение стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Решать стандартные задачи в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Навыками решения стандартных задач в менеджменте на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-1 | владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды | основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в международном туризме | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в международном туризме | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в международном туризме |
| ПК-2 | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в международном туризме, в том числе в межкультурной среде | владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в международном туризме, в том числе в межкультурной среде | владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом в международном туризме, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Способы подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в международном туризме | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном туризме | Навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в международном туризме |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Способы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном туризме;  методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном туризме | контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном туризме;  методический координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном туризме | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном туризме;  навыками координации деятельности исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном туризме |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; | Методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, работающих в области международного туризма,  Инструменты выявления и анализа рыночных и специфических рисков, Методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма | Проводить оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, работающих в области международного туризма,  Выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;  Анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма ; | Навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, работающих в области международного туризма,  Навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма |
| ПК-12 | умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления | процесс организации и поддержания связи с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании | организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании | Навыками организации и поддержания связей с деловыми партнерами в международном туризме, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие туристской компании |
| ПК-17 | способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | Способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в международном туризме, способы выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в международном туризме | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в международном туризме, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели в международном туризме | навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности в международном туризме;  навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в международном туризме |
| ПК-19 | владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Способы координации предпринимательской деятельности в международном туризме в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Координировать предпринимательскую деятельность в международном туризме в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | навыками координации предпринимательской деятельности в международном туризме в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |

# 4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в состав вариативной части блока Б.2 Практики учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Производственная практика проходит дискретно на 3 курсе в 6 семестре на очной форме обучения и на 4-ом курсе на заочной форме обучения.

# 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент» Производственная практика проводится в 6 семестре для очной формы и на 4 курсе для заочной формы обучения, общая трудоемкость производственной практики 4 зачетные единицы (144 часа).

Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по Производственной практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика включает ряд этапов:**

* 1. Подготовительный.
  2. Основной.
  3. Заключительный.

На подготовительном этапе проводится:

* установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики;
* ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма;
* ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики.

На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики.

На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам Производственной практики.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся** | | | **Формы**  **отчетности** |
| 1 | Подготови-тельный | Инструктаж о прохождении практики | Ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма  Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами заполнения отчета |  | |
| 2 | Основной | Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации | Сбор, обработка и систематизация фактического материала |  | |
| 3 | Заключи-тельный | Оформление отчета о прохождении производственной практики на электронном и бумажном носителях | | | Отчет о прохождении практики.  Отзыв-характеристика  Устный ответ |
| Форма промежуточной аттестации | | **Зачет с оценкой** | | |  |

Содержание производственной практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения), примерный перечень которых представлен в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап**  **практики** | **Содержание**  **задания** | **Формируемые компетенции** |
| 1. Подготовительный | * ознакомиться с целями и задачами производственной практики * ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения производственной практики * ознакомиться с формой отчета по производственной практике * пройти инструктаж по месту прохождения производственной практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка * ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики | ОПК-4, ОПК-7, ПК-11 |
| 2. Основной | * Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений * Изучить характеристики и основные аспекты деятельности предприятия; * Принять участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями * использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач * анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений * Принять участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями; * Провести анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации * оценить экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в компании * выявить новые рыночные возможности и сформировать новые бизнес-модели в международном туризме * Выявить и анализировать рыночные и специфические риски * Собрать необходимый материал для оформления отчета о прохождении практики * Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17; ПК-19 |
| 3. Заключительный | * Оформить отчет о прохождении практики и представить его вместе с другими документами руководителю практики от РМАТ * Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета на защите практики * Защитить отчет по производственной практике | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17; ПК-19 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17; ПК-19 |

Указанный перечень индивидуальных заданий обучающемуся может быть изменен или дополнен в зависимости от конкретного места прохождения производственной практики.