**Армянский институт туризма - филиал РМАТ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Директор филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Баласанян «05» сентября 2022г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**«Преддипломная практика»**

по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент

Профиль Международный менеджмент в туризме

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

**Б2.В.03 (Пд)**

Ереван

2022

**1. Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Успешно проведенная преддипломная практика играет важную роль в качественном выполнении выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Преддипломная практика – это практика, направленная на подготовку бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, является частью второго блока программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и относится к вариативной части программы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

«Преддипломная практика» является составной частью образовательной программы высшего образования 38.03.02 «Менеджмент». «Преддипломная практика» входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части, является обязательным этапом обучения.

***Целью преддипломной практики*** *является:* флормирование профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности и конкретизация, приобретение и углубление практических навыков профессиональной деятельности в области менеджмента на предприятиях и в организациях сферы международного туризма ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20.

***Задачами практики*** *являются:*

* получение практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения основных дисциплин;
* ознакомление с должностными инструкциями, требованиями техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка;
* развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранной будущей профессиональной деятельности;
* изучение характеристики деятельности предприятий индустрии международного туризма;

 участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями;

* участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями;
* проведение анализа соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации в соответствии с формируемыми компетенциями;
* развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выпускной квалификационной работы;
* выработка у обучающихся способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе прохождения практики результаты в виде практических навыков применения знаний для выполнения выпускной квалификационной работы.
* сбор и систематизация материалов, необходимых для составления отчета по преддипломной практике в соответствии с программой ее прохождения.

# 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная, практика по получению профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Объем практики: 6 з.е./216 ак. часов

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс проведения преддипломной практики направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс компетенции** | **Название компетенции** | **Планируемые результаты обучения****(в результате обучения обучающийся должен)** |
| знать | уметь | владеть |
| ОПК-1 | владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | Необходимые нормативные и правовые документов для работы в международной туристкой компании | Анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; | Виды организационных структур, характерные для компаний работающих на рынке международного туризма, стратегии управления человеческими ресурсами в компаниях работающих на рынке международного туризма, способы делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | проектировать организационные структуры в компаниях работающих на рынке международного туризма, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях работающих на рынке международного туризма, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | Навыками проектирования организационных структур в компаниях работающих на рынке международного туризма, навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами в компаниях работающих на рынке международного туризма, навыками планирования и осуществления мероприятий, распределяя и делегируя полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-5 | владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Способы составления финансовой отчетности в международном туризме с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя корпоративные информационные системы | Составлять финансовую отчетность в международном туризме с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя корпоративные информационные системы | навыками составления финансовой отчетности в международном туризме с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, используя корпоративные информационные системы |
| ПК-3 | владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | Основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании на рынке международного туризма | Проводить стратегический анализ, разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании на рынке международного туризма | навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности компании на рынке международного туризма |
| ПК-4 | умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | методы финансового менеджмента для оценки активов компании на рынке международного туризма, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов компании на рынке международного туризма, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Навыками финансового менеджмента для оценки активов компании на рынке международного туризма, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-5 | способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | Способы подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в международном туризме | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в международном туризме | Навыками подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний в международном туризме |
| ПК-6 | способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | Особенности управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений компании на рынке международного туризма | участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений компании на рынке международного туризма | Навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений компании на рынке международного туризма |
| ПК-7 | владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Способы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном туризме;методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном туризме | контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном туризме;методический координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном туризме | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в международном туризме; навыками координации деятельности исполнителей в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в международном туризме |
| ПК-8 | владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном туризме | Документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном туризме | навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в международном туризме |
| ПК-9 | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; | Методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, работающих в области международного туризма, Инструменты выявления и анализа рыночных и специфических рисков, Методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма | Проводить оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, работающих в области международного туризма, Выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; Анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма ; | Навыками оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, работающих в области международного туризма, Навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, Навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды международной индустрии туризма |
| ПК-10 | владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в международном туризме | Проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления в международном туризме | навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в международном туризме |
| ПК-11 | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Основы функционирования системы внутреннего документооборота организации, способы ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в международном менеджменте в туризме | проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, вести базы данных по различным показателям и формировать информационного обеспечения участников организационных проектов в международном туризме | навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота туристской компании; ведения баз данных международной туристской компании по различным показателям; формирование информационного обеспечения участников организационных проектов в международном туризме |
| ПК-13 | умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Особенности моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций на рынке международного туризма | моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций на рынке международного туризма | Навыками моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций на рынке международного туризма |
| ПК-14 | умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на рынке международного туризма, методы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на рынке международного туризма, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета  | Навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на рынке международного туризма, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| ПК-15 | умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в области международного менеджмента | проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в области международного менеджмента | Навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании в области международного менеджмента |
| ПК-16 | владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | Особенности оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в международном туризме | Проводить оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в международном туризме | навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в международном туризме |
| ПК-18 | владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Основы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в области международного туризма | Проводить бизнес-планирование создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в области международного туризма | навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) в области международного туризма |
| ПК-19 | владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Способы координации предпринимательской деятельности в международном туризме в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | Координировать предпринимательскую деятельность в международном туризме в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | навыками координации предпринимательской деятельности в международном туризме в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| ПК-20 | владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | Алгоритм подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в международном туризме | Составлять организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур в международном туризме | навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур в международном туризме |

# 4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в состав вариативной части блока Б.2 Практики учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Преддипломная практика проходит дискретно на 4 курсе в 8 семестре на очной форме обучения и на 5-ом курсе на заочной форме обучения.

Для освоения компетенций в рамках Преддипломной практики требуется предварительное освоение всех дисциплин учебного плана.

# 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Менеджмент» преддипломная практика проводится в 8 семестре для очной формы и на 5 курсе для заочной формы обучения, общая трудоемкость Преддипломной практики 6 зачетных единиц (216 часов).

Форма промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики – зачет с оценкой, на котором обучающийся представляет отчетные документы о прохождении практики. Перечень, форма и содержание отчетных документов представлены в фонде оценочных средств по Преддипломной практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**6. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика включает ряд этапов:**

* 1. Подготовительный.
	2. Основной.
	3. Заключительный.

На подготовительном этапе проводится:

* установочное занятие, посвященное организационным вопросам практики;
* ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма;
* ознакомление с режимом работы и обязанностями студента во время прохождения практики.

На основном этапе производится работа студента по выполнению своего задания под руководством руководителя практики.

На заключительном этапе студент оформляет отчет по итогам Преддипломной практики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы практики** | **Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся** | **Формы** **отчетности** |
| 1 | Подготови-тельный  | Инструктаж о прохождении практики  | Ознакомление с правилами техники безопасности действующими на предприятии индустрии туризма |  |
| 2 | Основной  | Выполнение индивидуального задания и указаний руководителя от организации | Сбор, обработка и систематизация фактического материала |  |
| 3 | Заключи-тельный  |  | Отчет о прохождении практики.Отзыв-характеристикаУстный ответ |
| Форма промежуточной аттестации | **Зачет с оценкой**  |  |

Содержание преддипломной практики включает выполнение обучающимся индивидуальных заданий, разработанных руководителем практики от Академии и согласованных с руководителем практики от организации (учреждения), примерный перечень которых представлен в следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** **практики** | **Содержание** **задания** | **Формируемые компетенции** |
| 1. Подготовительный | * ознакомиться с целями и задачами преддипломной практики
* ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения преддипломной практики
* ознакомиться с формой отчета по преддипломной практике
* пройти инструктаж по месту прохождения преддипломной практики по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
* ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики
 | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| 2. Основной | * Ознакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации (учреждения), ее структурных подразделений
* Изучить характеристики и основные аспекты деятельности предприятия;
* Принять участие в тематических мероприятиях, соответствующих сфере профессиональной деятельности, проводимых сотрудниками организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями
* Принять участие в конкретном управленческом или организационном процессе или исследовании в соответствии с формируемыми компетенциями;
* Провести оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организации;
* Анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать спрос на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
* Проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;
* Выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
* Применить основные методы финансового менеджмента для оценки активов компании, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию;
* Провести анализ соответствующих видов деятельности и бизнес процессов организации, необходимых для написания выпускной квалификационной работы
* Собрать необходимые документы для использования их при выполнении и оформлении ВКР
* Собрать необходимый материал для оформления отчета о прохождении практики
* Выполнять иные виды работ по указанию руководителя практики от организации (учреждения) в соответствии с формируемыми компетенциями
 | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| 3. Заключительный | * Оформить отчет о прохождении практики и представить его вместе с другими документами руководителю практики от РМАТ
* Подготовить выступление (презентацию) по содержанию отчета на защите практики
* Защитить отчет по преддипломной практике
 | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |
| Промежуточная аттестация  | Зачет с оценкой | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20 |

Указанный перечень индивидуальных заданий обучающемуся может быть изменен или дополнен в зависимости от конкретного места прохождения преддипломной практики.

# 7. Фонд оценочных средств

 Фонд оценочных средств по преддипломной практике разработан в соответствии с Методическими рекомендациями и является составной частью ОПОП.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная:**

1. Левушкина, С.В. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина.- Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484972>

2. Синяева, И.М. Маркетинг услуг: учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «ДашковиК°», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454142>

3.Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

**Дополнительная:**

1. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент: учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>

2. Предпринимательство: учебник./ Под редакцией: Ларионов И. К.- Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452592&sr=1>

**9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**9.1. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных**

1. http://классификация-туризм.рф Федеральный перечень туристских объектов;
2. <http://www.russiatourism.ru> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства экономического развития;
3. <http://www.rostourunion.ru/> - официальный сайт отраслевого объединения, в которое входят туроператоры, турагентства, гостиницы, санаторно-курортные учреждения, транспортные, страховые, консалтинговые, IT-компании, учебные заведения, СМИ, общественные и иные организации в сфере туризма;
4. <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации;
5. <http://www.standards.ru> – Стандартинформ;
6. <https://www.scopus.com> - Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus;
7. <https://apps.webofknowledge.com> - Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science;
8. [Science Alert](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fscialert.net%2Findex.php&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNH4N7llOO9SoAKDZHBJxiRM5kZ6EQ) является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки;
9. [Science Publishing Group](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fwww.sciencepublishinggroup.com%2Fhome%2Findex%3Bjsessionid%3D6BEFD0E9E2666E893CBD93689411E2EE.tomcat1&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFDvyyPDYl2GxG2kd8Cyfm1b3i0MQ) электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.

**9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>;
2. Информационно-правовая система «Консультант плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>.

**10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Office. Интегрированный пакет прикладных программ;
2. Microsoft Windows;
3. Корпоративная информационная система «КИС».

**11. Электронные образовательные ресурсы**

1. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»;
2. Корпоративная информационная система «КИС».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика студентов (выездная) проходит на профильных предприятиях сферы международного туризма и гостеприимства. Базами практик являются турагентские и туроператорские предприятия, экскурсионное предприятие, музейный комплекс, гостиничное предприятие, предприятие питания. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение организаций и предприятий баз практики.

Преддипломная практика студентов (стационарная) может проходить в АИТ-ф. РМАТ. Во время прохождения практики обучающиеся используют материально-техническое обеспечение АИТ-ф.РМАТ.