

АРМЯНСКИЙ ИНСТИТУТ ТУРИЗМА – ФИЛИАЛ РМАТ

Факультет Менеджмента и экономики туристского бизнеса

Кафедра Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Принято Советом АИТ-филиала РМАТ

«20» июня 2022 г.

Протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора АИТ - филиала РМАТ

_____ Налбандян Н.С.

«20» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

по направлению подготовки 38.03.02

Международный менеджмент в туризме

квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Б1.Б.04

Ереван
2022

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), обязательными при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02Международный менеджмент в туризмеобразовательными учреждениями высшего образования на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию.

Рабочая программа составлена на основе основной профессиональной образовательной программы и предназначена для обучающихся по направлению «Международный менеджмент в туризме» в качестве дисциплины базовой части блока Б.1.

1.Целии задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций ОК-4, ОК-5, ОПК-4 средствами дисциплины «Русский язык и культура речи»

Задачи дисциплины:

1.Способствовать формированию у обучающихся знаний о принципах построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2.Формирование у обучающихся толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе.

3.Овладение устойчивыми навыками делового общения и публичных выступлений, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере управления персоналом.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в компетентностной карте дисциплины в соответствии с ФГОС ВО, компетентностной моделью выпускника, определенной вузом и представленной в ОПОП, и содержанием дисциплины (модуля):

Компетенции		Содержание компетенции (в результате изучения дисциплины студент должен)		
Индекс	Название	знать	уметь	владеть
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> • принципы коммуникации в письменной и устной форме на русском и иностранном языках • особенности использования русского и иностранного языков для межличностного и межкультурного 	<ul style="list-style-type: none"> • определить основные принципы коммуникации в письменной и устной форме на русском и иностранном языках • использовать русский и иностранный язык для межличностного и 	<ul style="list-style-type: none"> • способностью общения на русском и иностранном языках • навыками использования русского и иностранного языка для межличностного и межкультурного взаимодействия • навыками

		взаимодействия особенности использования устной и письменной формы для межличностного и межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия использовать устные и письменные формы для межличностного и межкультурного взаимодействия	использования устной и письменной формы для межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы работы в коллективе • значение толерантности для работы в коллективе • социальные, этнические, культурные и конфессиональные различия между людьми 	проводить деловые совещания, публичные выступления, в том числе с презентацией, вести деловую переписку и составлять основные виды документов, выступать перед аудиторией в международном менеджменте в туризме	<ul style="list-style-type: none"> • способностью работать в коллективе • способностью применять в общении принципы толерантности при взаимодействии с коллективом методами общения с различными социальными, этническими и конфессиональными группами
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения в организации, принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения, основы письменной речи, основы современных электронных коммуникаций	проводить деловые совещания, публичные выступления, в том числе с презентацией, вести деловую переписку и составлять основные виды документов, выступать перед аудиторией в международном менеджменте в туризме	навыками использования современных технологий, этикой делового общения, современными навыками информационного обеспечения процессов деловых коммуникаций, публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, навыками ведения деловой переписки в международном менеджменте в туризме

3. Место дисциплины в структуре ОПОП и этапы формирования компетенций

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам базовой части ОПОП. Компетенции, формируемые дисциплиной «Русский язык и культура речи», также формируются и на других этапах в соответствии с учебным планом.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	34	34	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	16	16	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	14	14	-
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	38	38	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	36	36	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	2	2	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт)	Зачёт		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	-
зачетные единицы	2	2	-

4.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	10	10	-
занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4	-
лабораторные работы (ЗСТ (ЛР))	-	-	-
практические занятия (ЗСТ ПР)	2	2	-
Групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	2	2	-

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		1	-
групповые консультации по подготовке курсового проекта (работы)	-	-	-
контактная работа при проведении промежуточной аттестации (в том числе при оценивании результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (ПА конт)	2	2	-
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе	62	62	-
СРуз - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к учебным занятиям и курсовым проектам (работам)	58	58	-
СРпа - самостоятельная работа обучающегося при подготовке к промежуточной аттестации	4	4	-
Форма промежуточной аттестации (зачёт)	Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины: часы	72	72	-
зачетные единицы	2	2	-

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Тема 1. Стилистика	<p>Основные признаки понятия «литературный язык». Языковая норма. Стилль и виды стилистической окраски. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика. Научный стилль, подстили, жанры. Официально-деловой стилль, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Публицистический стилль. Разговорно-бытовой стилль. Русская разговорная речь и толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p> <p>Стилистические ресурсы лексического богатства русского языка. Лексика русского языка ограниченного употребления. Лексика русского языка с точки зрения активного и пассивного запаса.</p>
2.	Тема 2. Нормы современного русского языка	<p>Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения и основные принципы построения устной и письменной речи. Орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Морфологические нормы современного русского литературного языка.</p> <p>Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Роль коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>

3.	Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства	<p>Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Соотношение риторики и культуры речи в коммуникативной практике и решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Аудитория как социально-психологическая общность людей, взаимодействие с аудиторией, а также протоколом ведения мероприятий в сфере менеджмента в туризме. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Логико-композиционное построение ораторской речи. Риторический канон. Основные виды аргументов. Оратор, его знания, навыки и умения. Значение принципов построения устной и письменной речи на государственном и иностранном языках при словесном оформлении публичного выступления. Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией.</p> <p>Риторика как наука об эффективной речи. Зарождение, развитие и современное состояние риторики. Понятие риторического идеала и риторического канона (инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио). Роды и виды ораторской речи. Понимание образа оратора: а) основные аспекты проявления образа оратора в слове (этос, логос, пафос); б) компетентность оратора (профессиональная, литературная, языковая, техническая). Оратор и аудитория. Контакт в публичном выступлении. Приемы захвата и поддержания внимания аудитории во время выступления. Психологические аспекты воздействия.</p>
----	--	--

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

5.2.1. Очная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)					СРО
				Итого	в том числе				
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	ГК/П А	
1	Тема 1. Стилистика.	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	22	10	4		6		12
2	Тема 2. Нормы современного русского языка	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	22	10	6		4		12
3	Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	22	10	6		4		12
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	2	2				2	

индивидуальные консультации) (ГК)								
Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	4	2				2	2
Всего часов		72	34	16	-	14	4	38

5.2.2. Заочная форма обучения

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Формируемая компетенция	Всего часов	Контактная работа с обучающимися (час.)				СРО
				Итого	в том числе			
					ЗЛТ	ЗСТ (ЛР)	ЗСТ (ПР)	
1	Тема 1. Стилистика.	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	23	3	2		1	20
2	Тема 2. Нормы современного русского языка	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	20	2	1		1	18
3	Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	19	1	1			18
	групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) (ГК)	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	4	2				2
	Форма промежуточной аттестации (зачет)	ОК-4, ОК-5, ОПК-4	6	2				4
	Всего часов		72	10	4		2	62

6. Контактная и самостоятельная работа обучающихся

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками РМАТ и (или) лицами, привлекаемыми РМАТ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

Занятия лекционного типа проводятся в соответствии с объемом и содержанием, представленным в таблице раздела 5.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, содержание дисциплины (модуля) составлено на основе результатов научных исследований, проводимых РМАТ, в том числе с учетом региональных особенностей

профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

6.1. Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.)

Тема 1. Стилистика

Цель занятия: Изучение стилистики и культуры речи.

Компетенции: ОК-4 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, обсуждение реферата, эссе.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Основные понятия, цели, принципы культуры речи и виды стилистики.

Вопросы для обсуждения и темы реферата и эссе:

1. Стилистика и культура речи
2. Система функциональных коммуникативных качеств – качества хорошей речи.
3. Функциональная стилистика
4. Научный стиль как особая языковая подсистема.
5. Официально-деловой стиль.
6. Публицистический стиль. Подстили и жанры публицистики.
7. Художественный стиль.
8. Разговорно-обиходный стиль.
9. Лексическая стилистика
10. Семантический и эстетический критерий стилистики
11. Русская разговорная речь и толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Подготовить реферат, эссе по предложенным темам.

Тема 2. Нормы современного русского языка

Цель занятия: Изучение норм русского языка и культуры речи и их применение в речевой практике.

Компетенции: ОК-4 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, устный ответ.

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Языковые нормы деловой коммуникации и их особенности в культуре речи менеджера туристской индустрии.

Вопросы для обсуждения и устного ответа:

1. Орфоэпические нормы современного русского языка.
2. Фонетические нормы.
3. Акцентологические нормы.
4. Лексические нормы.
5. Фразеологические нормы и правила употребления фразеологических оборотов.

6. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
7. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения и основные принципы построения устной и письменной речи.
8. Роль коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства

Цель занятия: Познакомиться с историей развития ораторского искусства. Ораторское искусство на современном этапе.

Компетенции: ОК-4 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Тип занятия: семинар

Форма проведения: дискуссия, групповой проект, ролевая (деловая игра).

Основная тема(либо проблема) для обсуждения: Как сделать тур продукт привлекательным средствами деловой коммуникации.

Вопросы для обсуждения и группового проекта:

1. Искусство публичного выступления в Древней Греции и Риме.
2. Аудитория как социально-психологическая общность людей, взаимодействие с аудиторией, а также протоколом ведения мероприятий в сфере менеджмента в туризме.
3. Виды ораторских выступлений.
4. Структура ораторского выступления.
5. Структура деловой коммуникации в письменных формах общения.
6. Особенности деловой коммуникации при продаже турпродукта.
7. Инструменты речи как фактор повышения речевой коммуникации. Средства повышения техники речи.
8. Приемы логического построения выступления.
9. Основные навыки публичного выступления.
10. С помощью каких речевых средств сформировать положительный имидж тур продукта. Аргументы при продаже тур продукта.
11. Основные требования к подготовке выступления и произнесения речи и способы логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Подготовить групповой проект, ролевую (деловую) игру.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся

Тема 1. Стилистика

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и реферату, эссе на тему:

1. Стилистика и культура речи
2. Система функциональных коммуникативных качеств – качества хорошей речи.
3. Функциональная стилистика
4. Научный стиль как особая языковая подсистема.
5. Официально-деловой стиль.
6. Публицистический стиль. Подстили и жанры публицистики.
7. Художественный стиль.
8. Разговорно-бытовой стиль.
9. Лексическая стилистика
10. Семантический и эстетический критерий стилистики

11. Русская разговорная речь и толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Подготовка к реферату, эссе на выявление сформированности знаний основных принципов построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и овладение умением и навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также навыками взаимодействия с аудиторией, протоколом ведения мероприятий в сфере менеджмента в туризме.

Тема 2. Нормы современного русского языка

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и устному ответу:

1. Орфоэпические нормы современного русского языка.
2. Фонетические нормы.
3. Акцентологические нормы.
4. Лексические нормы.
5. Фразеологические нормы и правила употребления фразеологических оборотов.
6. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
7. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения и основные принципы построения устной и письменной речи.

Подготовка к устному ответу на выявление сформированности знаний основных принципов построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и овладение умением и навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также навыками взаимодействия с аудиторией, протоколом ведения мероприятий в сфере менеджмента в туризме.

Тема 3. Основы риторики и ораторского искусства

Вид работы: изучение литературы по теме, подготовка к практическому занятию.

Вопросы для подготовки к дискуссии и групповому проекту:

1. Искусство публичного выступления в Древней Греции и Риме.
2. Аудитория как социально-психологическая общность людей, взаимодействие с аудиторией, а также протоколом ведения мероприятий в сфере менеджмента в туризме.
3. Виды ораторских выступлений.
4. Структура ораторского выступления.
5. Структура деловой коммуникации в письменных формах общения.
6. Особенности деловой коммуникации при продаже турпродукта.
7. Инструменты речи как фактор повышения речевой коммуникации. Средства повышения техники речи.
8. Приемы логического построения выступления.
9. Основные навыки публичного выступления.
10. С помощью каких речевых средств сформировать положительный имидж турпродукта. Аргументы при продаже турпродукта.
11. Основные требования к подготовке выступления и произнесения речи и способы логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Подготовка к групповому проекту на выявление сформированности знаний основных принципов построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и овладение умением и навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также навыками взаимодействия с аудиторией, протоколом ведения мероприятий в сфере менеджмента в туризме.

Темы для рефератов

1. Система норм современного русского литературного языка
2. История становления культуры речи как науки
3. Система функциональных стилей русского языка
4. Основы мастерства публичного выступления
5. Техника ведения деловых переговоров
6. Основные виды деловых бумаг и их особенности
7. Деловое общение и его типы.
8. Пути заимствования слов в русском языке
9. Роль фразеологизмов в формировании культуры речи человека
10. Разговорная речь и ее особенности
11. Роль лексических образных средств в формировании культуры речи
12. Причины пополнения лексики новыми словами
13. Речевой этикет
14. Деловая корреспонденция
15. Чистота и правильность как качества культуры речи
16. Выразительность как качество культуры речи
17. Культура речевого поведения оратора
18. Юмор в мастерстве публичного выступления
19. Невербальные средства общения
20. Психологический контакт в ходе делового общения
21. Пути устранения конфликтов в коллективе.

Темы для эссе

1. Как найти общий язык с партнером
2. Проблемы взаимоотношения в коллективе
3. Твои достоинства - твой козырь
4. Выбор профессии :чем бы я хотел заниматься и почему
5. Сколько человеку требуется общения?
6. Как совершенствовать свою культуру речи
7. Правильное общение-первый шаг к совершенству
8. Можно ли научиться общаться без конфликтов?
9. Искусство разумных компромиссов
10. Культура делового общения разных стран
11. Межкультурное взаимодействие.

Темы для сообщений – презентаций

1. Я – деловой человек
2. Имидж делового человека
3. Как нацелить себя на успех
4. Секреты формирования делового человека
5. Становление норм русского языка
6. Иностранные слова: ученые бьют тревогу
7. Профессиональная лексика менеджера и управленца
8. Структура делового общения.

6.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и подготовке к промежуточной аттестации

Методические рекомендации по самостоятельной работе составлены с целью оптимизации процесса освоения обучающимися учебного материала.

Самостоятельная работа обучающегося направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников,

выполнение домашних заданий и контрольных работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе материалов, публикуемых в интернете, а также реальных фактов, личных наблюдений.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением материала по дисциплине может выполняться в читальном зале РМАТ, специально отведенных для самостоятельной работы помещениях, посредством использования электронной библиотеки и ЭИОС РМАТ.

Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебным планом, методическими материалами и указаниями преподавателя.

Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время включает:

- работу с лекционным материалом, предусматривающую проработку конспекта лекций;
- изучение учебной и научной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- подготовку к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

В зависимости от выбранных видов самостоятельной работы студенты самостоятельно планируют время на их выполнение. Предлагается равномерно распределить изучение тем дисциплины.

7. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средства оформлен в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке фонда оценочных средств дисциплины и является частью ОПОП.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

8.1. Основная:

1. Коренева А. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие.- Издательство: Издательство «Флинта», 2017. URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114933&sr=1

2. Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие: учебное пособие / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева. – Москва: РГУП, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850>

3. Брадецкая, И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Г. Брадецкая. – Москва: РГУП, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560806>

4. Былкова, С.В. Культура речи. Стилистика: учебное пособие / С.В. Былкова, Е.Ю. Махницкая. – 5-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460999>

8.2. Дополнительная:

1. Петрякова, А.Г. Культура речи: учебник / А.Г. Петрякова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2016.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449>

2. Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи: учебное пособие / Е.В. Жуковская. – 4-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461015>

9. Ежегодно обновляемые современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

9.1. Обновляемые современные профессиональные базы данных

1. https://studwood.ru/1389852/literatura/yazyk_kultura- - Официальный сайт русского языка и культуры речи

2. <https://infourok.ru/statya-o-russkom-yazike-aspekti-kulturi-rechi-935406.html->

Официальный сайт «Аспекты культуры речи»

3. <http://diplomba.ru/work/98933> - Официальный сайт по культуре речи

9.2. Ежегодно обновляемые информационные справочные системы

1. https://studopedia.su/14_152114_russkiy-yazik-i-kultura-rechi.html - «Культура речи и ораторское искусство»

10. Ежегодно обновляемый комплект лицензионного программного обеспечения

1. MicrosoftOffice. Интегрированный пакет прикладных программ.
2. MicrosoftWindows
3. Корпоративная информационная система «КИС»

11. Электронные образовательные ресурсы

12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13. Корпоративная информационная система «КИС»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Изучение дисциплины обеспечивается в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Международный менеджмент в туризме материально-техническому обеспечению.

Материально-техническое обеспечение необходимое для реализации дисциплины включает: специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации хранятся в электронном виде на кафедре.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РМАТ.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и ЭИОС РМАТ обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ежегодно обновляемым современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в п.9.